

**ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO
PRYWATNEGO AKADEMICKIEGO
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W PIASECZNI
(Załącznik nr 1 do Statutu PALO)**

ROZDZIAŁ 1.

OCENIANIE – CELE I ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na lekcjach) oraz ich rodziców (np. za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub poczty elektronicznej) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

- c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na godzinie wychowawczej) oraz ich rodziców (podczas zebrania lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego albo poczty elektronicznej) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 4

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
3. Ustala się następujące sposoby uzasadniania ustalonej oceny:
 - a) w formie krótkiej adnotacji (recenzji) w przypadku dłuższych opisowych prac pisemnych;
 - b) ustnie w rozmowie z uczniem lub jego rodzicami, o ile nauczyciel widzi taką potrzebę lub uczeń albo jego rodzice o to poproszą, przy czym dopuszcza się podawanie ocen danemu uczniowi w obecności innych uczniów;
 - c) za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub e-maila – na prośbę ucznia lub jego rodziców.
3. Informacje o ocenach przekazuje się:
 - a) uczniom – ustnie lub za pośrednictwem e-dziennika lub e-maila,
 - b) rodzicom – ustnie lub za pośrednictwem e-dziennika lub e-maila,
 - c) podczas cyklicznych spotkań z rodzicami – dni otwartych, zebrań klasowych,
 - d) udostępniając do wglądu pisemną pracę kontrolną (jej kopię, w tym skan lub fotografię).
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia (lub ich kopie) są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do 31 sierpnia danego roku szkolnego:
 - 1) uczniowi – na terenie szkoły;
 - 2) rodzicom:
 - a) na terenie szkoły, o ile umożliwi to zapoznanie się z pisemną pracą bez zbędnej zwłoki;
 - b) poprzez przekazanie oryginału pracy do domu za pośrednictwem ucznia, pod warunkiem, że podpisana przez rodziców niezwłocznie zostaną zwrócona – osobiście przez rodziców lub za pośrednictwem ucznia;
 - c) poprzez przekazanie (również za pośrednictwem odpowiedniego urządzenia technicznego) kopii pisemnej pracy (w tym fotografii lub skanu).
5. Rodzice ucznia mają prawo wykonać kopię (w tym fotografię) pisemnej pracy.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, o których mowa w dalszej części niniejszego dokumentu, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie

szkoły do 31 sierpnia danego roku szkolnego. Wniosek rodziców powinien być złożony na piśmie (dopuszczalne jest jego złożenie za pośrednictwem e-dziennika).

§ 5

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mogą ustalić dodatkowe, nieujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania (PSO – Przedmiotowy System Oceniania), które jednak nie mogą być z nim sprzeczne.
2. Przedmiotowy System Oceniania musi być przedstawiony na lekcji uczniom oraz za pośrednictwem e-dziennika lub e-maila ich rodzicom na początku roku szkolnego.
3. Oceny niepełne (z „+” lub z „-”) mogą być stosowane tylko w bieżącym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych ucznia. Zarówno klasyfikacyjne oceny roczne, jak i śródroczne muszą być ocenami pełnymi (bez „+” i „-”).

§ 6

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, w

przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8

1. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej/niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej/niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ 2

OCENIANIE BIEŻĄCE

§ 9

1. W ocenianiu bieżącym przyjmuje się sześciostopniową skalę ocen zależną od uzyskanego wyniku procentowego, co oddaje stopień opanowania wymagań edukacyjnych, o których jest mowa w § 3 ust.1 lit. a:
 - a) dla przedmiotów: matematyka, fizyka, chemia:

- 1 – ocena niedostateczna: od 0 do 39,99%;
- 2 – ocena dopuszczająca: od 40 do 54,99%;
- 3 – ocena dostateczna: od 55 do 69,99%;
- 4 – ocena dobra: od 70 do 84,99%;
- 5 – ocena bardzo dobra: od 85 do 94,99%;
- 6 – ocena celująca: od 95%;

b) dla pozostałych przedmiotów:

- 1 – ocena niedostateczna: od 0 do 49,99%;
- 2 – ocena dopuszczająca: od 50 do 64,99%;
- 3 – ocena dostateczna: od 65 do 74,99%;
- 4 – ocena dobra: od 75 do 84,99%;
- 5 – ocena bardzo dobra: od 85 do 94,99%;
- 6 – ocena celująca: od 95%.

2. Jeśli nie da się ustalić oceny bieżącej w odniesieniu do ww. skali procentowej, przyjmuje się następujące ogólne kryteria wystawiania ocen bieżących:

- a) ocena celująca [6] oznacza, że uczeń w całości opanował sprawdzany zakres wiedzy lub umiejętności;
- b) ocena bardzo dobra [5] oznacza, że uczeń opanował prawie pełny sprawdzany zakres wiedzy lub umiejętności;
- c) ocena dobra [4] oznacza, że opanowanie przez ucznia sprawdzanego zakresu wiedzy i umiejętności jest zadowalające i nie prognozuje kłopotów z opanowaniem kolejnych treści kształcenia;
- d) ocena dostateczna [3] oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie weryfikowane wiedzę i umiejętności;
- e) ocena dopuszczająca [2] oznacza, że opanowanie przez ucznia sprawdzanego zakresu wiedzy i umiejętności jest minimalne;
- f) ocena niedostateczna [1] oznacza, że uczeń nie przyswoił sprawdzanych wiedzy i umiejętności, co może mu utrudnić lub uniemożliwić opanowanie realizowanego przez nauczyciela programu.

3. Uczeń może uzyskać ocenę celującą za każdą formę ocenianej aktywności.

§ 10

Oceniane formy danej aktywności ucznia (np. odpowiedź ustna) mają różne wagi określone wg następującego schematu:

1. Formy aktywności obowiązkowe (tj. zarządzane przez nauczycieli):

- a) praca klasowa – 5 (ocena pierwotna poprawiona – 2, ocena z poprawy – 3)
- b) sprawdzian – 3 (ocena pierwotna poprawiona – 1, ocena z poprawy – 2)
- c) kartkówka – 2
- d) odpowiedź ustna – 2
- e) referat, prezentacja multimedialna – 3
- f) wypracowanie domowe – 2
- g) wypracowanie klasowe – 5
- h) recytacja – 2
- i) praca domowa – 1
- j) zeszyt ćwiczeń – 1
- k) zeszyt przedmiotowy – 1
- l) aktywność na lekcji – 1

- m) karty pracy – 1
- n) karty pracy na lekcjach z elementami nauczania dwujęzycznego – 2
- o) konwersacje (ocena podsumowująca postępy na zajęciach z „native speakerem” j. angielskiego wystawiana jako ocena bieżąca z przedmiotu „język angielski”) – 4
- p) ćwiczenia doświadczałne – 2
- q) mikroskopowanie – 2
- r) nieudana poprawa – 0
- s) ćwiczenie stylistyczne – 1
- t) samodzielna prezentacja uczniowska – 4,
- u) sprawdzian semestralny, egzamin próbny - 3; w klasie 4. dopuszcza się niewystawianie oceny za sprawdzian semestralny - informacja zwrotna o wynikach wówczas podawana jest w procentach.

2. Formy aktywności nieobowiązkowe:

- a) konkursy/olimpiady przedmiotowe o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz olimpiady przedmiotowe, przeprowadzane zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - zakwalifikowanie się do etapu rejonowego – ocena celująca o wadze 6,
 - zakwalifikowanie się do etapu wojewódzkiego lub wyższego – ocena celująca o wadze 10;
- b) znaczące osiągnięcia w innych konkursach – bieżąca ocena celująca o wadze od 6 do 8 (wagę ustala nauczyciel danego przedmiotu).

§ 11

Poniżej przedstawia się charakterystykę wybranych form aktywności ucznia:

1. Praca klasowa i sprawdzian

- a) Przez pracę klasową rozumie się sprawdzian wiadomości i umiejętności trwający całą godzinę lekcyjną lub dłużej.
- b) Sprawdzian trwa 30 minut i obejmuje materiał maksymalnie z 10 ostatnich lekcji.
- c) Praca klasowa/sprawdzian musi być poprzedzona/-y powtórzeniem partii materiału obowiązującym na sprawdzianie.
- d) Praca klasowa/sprawdzian ma formę testu, zadań otwartych lub zamkniętych bądź wypracowania, w szczególnych przypadkach może przybrać formę ustną.
- e) Praca klasowa/sprawdzian zapowiadana/-y jest przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, a jej/jego termin wpisywany jest do dziennika elektronicznego.
- f) Sprawdzone i ocenione praca klasowa oraz sprawdzian oddawane są w przeciągu 11 dni roboczych, o ile nauczyciel jest obecny w szkole.
- g) Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową w pierwszym terminie, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym poprzez wpis „0” w miejscu oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu.

- h) Ucznia, który opuścił pracę klasową/sprawdzian, obowiązuje ten sam materiał, co w pierwszym terminie, jednak forma pracy klasowej/sprawdzianu nie musi być taka sama.
- i) Uczeń nieobecny w czasie pracy klasowej/sprawdzianu zobowiązany jest do jej/jego zaliczenia w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku upływu tego terminu nauczyciel ma prawo wyegzekwować napisanie pracy klasowej/sprawdzianu w czasie lekcji.
- j) Uczeń nieobecny wyłącznie w dniu przeprowadzania pracy klasowej/sprawdzianu zobowiązany jest do napisania jej/go na najbliższych konsultacjach lub na lekcji.
- k) Poprawa pracy klasowej/sprawdzianu musi nastąpić w ciągu 11 dni roboczych od dnia, w którym oceniona praca przekazana została uczniowi.
- l) Pracę klasową/sprawdzian uczeń może poprawiać tylko jeden raz.

2. Sprawdzian semestralny, egzamin próbny

- a) Sprawdzian semestralny jest pracą kontrolną z zakresu przedmiotów objętych egzaminem maturalnym, weryfikującą wiedzę i umiejętności z jednego półrocza.
- b) Sprawdzian semestralny/egzamin próbny nie podlega poprawie.
- c) Za sprawdzian semestralny/egzamin próbny wystawiana jest ocena bieżąca z danego przedmiotu.

3. Kartkówka i odpowiedź ustna

- a) Kartkówka - to krótkie, niezapowiedziane sprawdzenie wiedzy/umiejętności ucznia, obejmujące materiał z maksymalnie trzech ostatnich lekcji, trwające do 20 minut.
- b) Uczeń nieobecny w czasie kartkówki zobowiązany jest do jej zaliczenia (na konsultacjach, o ile są wyznaczone z danego przedmiotu) w terminie 7 dni od dnia powrotu do szkoły. W przypadku upływu tego terminu nauczyciel ma prawo wyegzekwować napisanie kartkówki w czasie lekcji, nawet jeśli są wyznaczone konsultacje z danego przedmiotu.
- c) Odpowiedź ustna obejmuje materiał z maksymalnie 3 ostatnich lekcji wraz z pracami domowymi i kartami pracy z tego okresu.

4. Praca domowa

- a) Praca domowa może przybrać formę ustną bądź pisemną.
- b) Odmianą pracy domowej może być przeczytanie fragmentu podręcznika bądź innego tekstu – w takiej sytuacji uczeń może być odpytany z wiadomości zawartych w zadanym tekście.
- c) Ocena z pracy domowej nie podlega poprawie z wyjątkiem sytuacji opisanych w dalszej części tego dokumentu (warunki i tryb poprawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej).
- d) Z posiadania odrobionej pracy domowej zwolnieni są uczniowie, których nieobecność była dłuższa niż 5 dni roboczych. Zobowiązani są oni uzupełnić braki w terminie 5 dni roboczych od powrotu do szkoły.
- e) Na święta, ferie oraz długie weekendy prace domowe nie są zadawane.

5. Zeszyt ćwiczeń

- a) Uczeń zobligowany jest do posiadania i przynoszenia na lekcję zeszytu ćwiczeń, o ile nauczyciel danego przedmiotu wprowadzi taki obowiązek.
- b) W zeszycie ćwiczeń zadawane są prace domowe oraz rozwiązywane są zadania w czasie lekcji.
- c) W zeszycie ćwiczeń znajdują się zadania, które wymagają skorzystania z atlasu, rocznika statystycznego, tablic matematycznych i fizycznych, Internetu itp. Wszystkie te pomoce są dostępne w szkole i praca domowa, która wymaga ich wykorzystania, musi być odrobiona. Brak powyższych w domu nie zwalnia ucznia z wykonania zadania.
- d) Nauczyciel może zapowiedzieć termin zebrania do oceny zeszytów ćwiczeń od całej klasy. Nieprzyniesienie zeszytu ćwiczeń w pierwszym wyznaczonym terminie skutkuje obniżeniem oceny o 1 stopień od tej, którą uczeń by otrzymał, gdyby dotrzymał terminu.
- e) Zeszyt ćwiczeń uczeń uzupełnia długopisem bądź piórem, rysunki, mapy i diagramy wykonywane są kredkami bądź ołówkiem.
- f) Ocena za zeszyt ćwiczeń nie podlega poprawie.

6. Zeszyt przedmiotowy

- a) Uczeń zobligowany jest do posiadania i przynoszenia na lekcję zeszytu przedmiotowego, jeśli dotyczy danego przedmiotu.
- b) Zeszyt może być przez nauczyciela sprawdzony i oceniony. W zeszycie przedmiotowym uczeń pisze długopisem bądź piórem.
- c) Ucznia obowiązują kompletne notatki z lekcji niezależnie od jego obecności na zajęciach (uczeń nieobecny ma obowiązek uzupełnić notatki na następną lekcję, a jeśli jest to niemożliwie – bez zbędnej zwłoki).
- d) Kompletna notatka z lekcji obejmuje: datę, temat i numer lekcji, notatkę z przebiegu lekcji, polecenie pracy domowej oraz odrobioną pisemną pracę domową – o ile zada je nauczyciel.
- e) Ocena za zeszyt przedmiotowy nie podlega poprawie.

7. Aktywność na lekcji

- a) Przez aktywność ucznia rozumie się jego stopień zaangażowania w pracę podczas lekcji, np.: wypowiedzi na lekcji, pracę indywidualną lub w grupie, posługiwanie się pomocami naukowymi, korzystanie z dostępnych źródeł informacji.
- b) Ocenie mogą podlegać nie tylko wyniki pracy ucznia na lekcji, ale również jego zaangażowanie oraz wysiłek wkładany w pracę.
- c) Aktywność ucznia jest oceniana pozytywnie w postaci plusa i negatywnie w postaci minusa bądź oceny.
- d) Uzyskane przez ucznia plusy i minusy nauczyciel zamienia – odpowiednio - na oceny bieżące według zasad określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania (PSO).

8. Karty pracy

- a) Przez kartę pracy rozumie się zestaw zadań i poleceń do wykonania w czasie lekcji bądź w domu na przygotowanym przez nauczyciela formularzu.
- b) Zadania obejmują treści programowe z jednej albo bądź większej liczby lekcji.

§ 12

1. W okresie od początku zajęć szkolnych do dnia wystawienia prognozowanej rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń może poprawiać jedynie oceny: niedostateczną, dopuszczającą oraz dostateczną.
2. Do dziennika wpisuje się ocenę z poprawy. Jeżeli ta ocena jest równa ocenie uzyskanej w pierwszym terminie lub jest od niej niższa, wpisywana jest z wagą 0.
3. W przypadku poprawy pracy klasowej ocena pierwotna otrzymuje wagę 2, ocena poprawiona otrzymuje wagę 3. Obie oceny liczone są do średniej arytmetycznej ocen ważonych.
4. W przypadku poprawy sprawdzianu ocena pierwotna otrzymuje wagę 1, ocena poprawiona otrzymuje wagę 2. Obie oceny liczone są do średniej arytmetycznej ocen ważonych.

§ 13

1. Szkoła dba o kształcenie u uczniów nawyku rzetelnej i uczciwej pracy, promując zachowania zgodne z ogólnie przyjętymi zasadami antyplagiatowymi i egzaminacyjnymi.
2. Uczeń jest zobowiązany do każdorazowego wskazania w formie bibliografii źródeł, z których korzystał we własnej pracy (praca domowa, referat, prezentacja, projekt itd.) .
3. Wszelkie cytaty z konkretnych źródeł powinny być wyraźnie oznaczone z określeniem autora, tytułu, miejsca i daty wydania oraz strony danej publikacji. Zasada ta dotyczy również źródeł internetowych, w przypadku których podaje się adres www strony oraz datę dostępu do niej.
4. Zamieszczanie jako własnych - bez oznaczenia cytatu - całych zdań czy myśli skopiowanych ze źródeł drukowanych (książka, czasopismo) lub elektronicznych (Internet, film) stanowi plagiat i skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości jej poprawy.
5. Uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasady uczciwej i samodzielnej pracy podczas prac pisemnych i odpowiedzi ustnych, o ile nauczyciel nie wyraził zgody na korzystanie z danych źródeł (np. Internetu).
6. Wobec ucznia podejmującego próby korzystania z własnych notatek, zasobów elektronicznych (np. za pośrednictwem odpowiedniego urządzenia) lub pomocy kolegów nauczyciel podejmuje decyzję o przerwaniu pracy pisemnej lub odpowiedzi ustnej, co skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości jej poprawy.
7. Korzystanie z urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela w trakcie samodzielnej pracy pisemnej lub odpowiedzi ustnej skutkuje konsekwencjami opisanymi w ust. 6.
8. Uczeń odpisujący czyjaś pracę pisemną otrzymuje niedostateczną ocenę bieżącą o wadze przyporządkowanej danej aktywności.

ROZDZIAŁ 3. ZAPOBIEGANIE PRZECIĄŻENIU UCZNIÓW NAUKĄ

§14

1. Wychowawca czuwa nad obciążeniem swojego oddziału nauką, w tym pracami klasowymi. Biorąc pod uwagę różne uwarunkowania, np. zajęcia pozalekcyjne, zawody sportowe, działania prowadzone na rzecz szkoły przez samorząd uczniowski, może poprosić nauczyciela danego przedmiotu o zmianę terminu pracy klasowej lub innej formy sprawdzającej wiedzę i umiejętności uczniów.
2. W tygodniu mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe albo 3 sprawdziany (przy czym te formy aktywności uczniów liczy się zamiennie, tj. suma prac klasowych i sprawdzianów nie może być większa niż 3) . Wyjątkowo, za zgodą uczniów danego oddziału może odbyć się większa liczba prac klasowych/sprawdzianów.
3. W ciągu jednego dnia może odbyć się najwyżej jedna praca klasowa albo jeden sprawdzian, chyba że uczniowie danego oddziału wspólnie z nauczycielem postanowią inaczej.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje do wglądu w terminie nieprzekraczającym 11 dni roboczych, o ile nauczyciel oraz uczeń jest obecny w szkole.
5. Po omówieniu i dokonaniu ewentualnej poprawy nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
6. W ciągu jednego półrocza nauczyciel ma prawo przeprowadzić maksymalnie następującą liczbę prac klasowych:

Tygodniowa liczba godzin z danego przedmiotu	Liczba prac klasowych lub sprawdzianów
4 i więcej	3
2, 3	2
1	1

7. Prace klasowe i sprawdziany traktuje się zamiennie, tj. suma sprawdzianów i prac klasowych nie może być większa niż ww. limity.
8. Powyższe limity prac nie dotyczą sprawdzianów semestralnych oraz sprawdzianów próbnych.

§15

Nieprzygotowania do lekcji

1. Każdy uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji w ciągu danego półrocza, bez konsekwencji w postaci oceny niedostatecznej, zgodnie z poniższą tabelą:

Tygodniowa liczba godzin z danego przedmiotu	Liczba przysługujących nieprzygotowań
5 i więcej	3
2-4	2

1	1
---	---

2. Każde kolejne nieprzygotowanie skutkuje oceną niedostateczną, która nie podlega poprawie.
- c) Nieprzygotowanie należy zgłosić na początku lekcji, podczas sprawdzania listy obecności.
- d) Nieprzygotowanie odnotowywane jest w dzienniku lekcyjnym.
- e) Nieprzygotowanie może dotyczyć: ostatniej pracy domowej, odpowiedzi ustnej z 3 ostatnich lekcji, braku zeszytu ćwiczeń, braku zeszytu przedmiotowego, braku przyborów lub innych materiałów, które należało przynieść na lekcję, braku wypracowania lub referatu albo kartkówki z zakresu 3 ostatnich lekcji.
- f) Nieprzygotowanie nie dotyczy: prac klasowych, sprawdzianów, sprawdzianów semestralnych, sprawdzianów próbnych oraz zaplanowanych prezentacji, a także zaległych prac domowych, referatów i wypracowań, z których już raz uczeń zgłosił nieprzygotowanie.
- g) Brak przygotowania do lekcji nie zwalnia ucznia z obowiązku czynnego udziału w bieżących zajęciach lekcyjnych.
- h) Uczeń, nieobecny w szkole co najmniej 5 dni roboczych, ma 5 dni roboczych na uzupełnienie zaległości. Nie musi zgłaszać nieprzygotowania, zwolniony jest z kartkówek, odpowiedzi ustnych, prac domowych oraz prac klasowych.

ROZDZIAŁ 4. KLASYFIKACJA UCZNIÓW – ZASADY OGÓLNE

§ 16

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej,
 - b) końcowej.
2. Klasyfikacja polega na dokonaniu oceny poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań, o których mowa w § 1 ust. 2.

§ 17

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację roczną przeprowadza się w terminie określonym w szkolnym kalendarzu roku szkolnego.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz usta-

- leniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacyjne oceny śródroczna i roczna wystawiane są w skali od 1 do 6.
 4. Klasyfikacyjna ocena śródroczna jest wystawiana na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w pierwszym półroczu danego roku szkolnego.
 5. Klasyfikacyjna ocena roczna jest wystawiana na podstawie ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w obu półroczach danego roku szkolnego.
 6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 8. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższychi
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
 9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

§ 18

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Nauczyciele są zobowiązani przekazać uczniowi i jego rodzicom informację o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych poprzez wpisanie tych ocen do dziennika elektronicznego nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, o przewidywanych zaś rocznych ocenach klasyfikacyjnych - nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawcy są zobowiązani przekazać uczniowi i jego rodzicom informację o przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpisanie tej oceny do dziennika elektronicznego nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, zaś o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania - nie później niż 14 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 5. KLASYFIKACJA Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 19

1. Oceny osiągnięć edukacyjnych dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) ocena celująca – 6;
 - 2) ocena bardzo dobra – 5;
 - 3) ocena dobra – 4;
 - 4) ocena dostateczna – 3;
 - 5) ocena dopuszczająca – 2;
 - 6) ocena niedostateczna – 1.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w ust. 2 pkt 1–5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.

§ 20

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeśli w każdym półroczu uzyska przynajmniej:
 - a) po 5 ocen bieżących (w tym przynajmniej 1 z pracy klasowej) z przedmiotów, których tygodniowy wymiar wynosi przynajmniej 4 godziny lekcyjne,
 - b) po 3 oceny bieżące z pozostałych przedmiotów, w tym 1 z pracy klasowej.
2. Wymóg uzyskania oceny z pracy klasowej, o którym jest mowa w ust. 1 lit. b, jest obligatoryjny w przypadku następujących przedmiotów: j. polski, j. obcy, historia, wos, podstawy przedsiębiorczości, geografia, biologia, chemia, fizyka, matematyka.
3. Nie przeprowadza się klasyfikacji z przedmiotu „konwersacje w j. angielskim” prowadzonego przez „native speaker” j. angielskiego”. Ocena z konwersacji w j. angielskim, podsumowująca osiągnięcia ucznia w danym półroczu, może być wystawiona jako ocena bieżąca z przedmiotu „j. angielski”.

§ 21

1. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów po dokonaniu oceny, w jakim stopniu dany uczeń spełnił wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych, o których jest mowa w §3 ust. 1 pkt a.
2. Narzędziem pomocniczym, służącym do pomiaru stopnia opanowania wymagań edukacyjnych, wymienionych w ust. 1, oraz motywowania ucznia do systematycznej nauki jest średnia ważona ocen bieżących.

3. Uczeń może uzyskać inną ocenę klasyfikacyjną niż wynika to ze średniej ważonej ocen bieżących, jeśli nauczyciel stwierdzi, iż uczeń w sposób niewątpliwy spełnił wymagania edukacyjne na tę inną ocenę, czego jednak nie oddał system średniej oceny ważonej.
4. Klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne wystawiane są na podstawie średniej arytmetycznej ważonej ocen bieżących – odpowiednio - z danego półrocza lub całego roku szkolnego według następującego schematu :
 - a) 1 – ocena niedostateczna – średnia ważona 1,50 i mniej;
 - b) 2 – ocena dopuszczająca – średnia ważona 1,51 – 2,50;
 - c) 3 – ocena dostateczna – średnia ważona 2,51 – 3,50;
 - d) 4 – ocena dobra – średnia ważona 3,51 – 4,50;
 - e) 5 – ocena bardzo dobra – średnia ważona 4,51 – 5,24;
 - f) 6 – ocena celująca – średnia ważona 5,25 i więcej.
6. Uczeń nie może uzyskać pozytywnej klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub rocznej, gdy nie ma zaliczonych większości prac klasowych w każdym półroczu na co najmniej ocenę dopuszczającą, o ile nauczyciel nie postanowi inaczej.

§22

1. Laureaci konkursów/olimpiad przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, przeprowadzonych zgodnie z odrębnymi przepisami wydanymi przez MEN, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
2. Uczeń, który tytuł laureata ww. konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty ww. olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§23

1. W okresie pomiędzy terminem wystawienia przewidywanej klasyfikacyjnej oceny rocznej a terminem rocznej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej uczeń może przystąpić do poprawy każdej oceny bieżącej uzyskanej w danym roku szkolnym, wskazanej przez nauczyciela danego przedmiotu, z wyjątkiem ocen:
 - a) ze sprawdzianów semestralnych lub egzaminów próbnych;
 - b) niedostatecznych z pracy klasowej/sprawdzianu, o ile uczeń nie przystąpił terminowo do ich poprawy,
 - c) niedostatecznych otrzymanych za pracę niesamodzielną (plagiat).
2. Uczeń uzyskuje wyższą roczną ocenę klasyfikacyjną niż prognozowana, o ile poprawi ww. ocenę (oceny) bieżącą (bieżące). Przepisy § 21 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ 6. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§ 24

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Na 14 dni przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej nauczyciel jest zobowiązany przedstawić wychowawcy, dyrektorowi szkoły i rodzicom pisemne oświadczenie (za pośrednictwem e-dziennika) o niemożności sklasyfikowania ucznia wraz z podaniem przyczyn.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 oraz 4 rodzice ucznia nieklasyfikowanego występują na piśmie (dopuszczalne za pośrednictwem e-dziennika) do dyrektora szkoły z podaniem o zgodę na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego nie później niż 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.

§ 25

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia przewodniczący komisji z uczniem i jego rodzicami.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
6. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, skład komisji, termin egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne,

ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem opisanego poniżej trybu odwoławczego.

ROZDZIAŁ 7.

EGZAMIN POPRAWKOWY

§ 26

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych na pisemny wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.
4. Egzamin poprawkowy z informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

§ 27

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5lit. b , może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
3. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, skład komisji, termin egzaminu, imię i na-

zwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się – odpowiednio - pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusz ocen ucznia.

§ 28

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września następnego roku szkolnego.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, o ile szkoła dysponuje w niej wolnym miejscem. W przeciwnym wypadku uczeń kontynuuje naukę w innej szkole.
3. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego, w szczególności jeśli wpływ na to miały powody zdrowotne, z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

ROZDZIAŁ 8.

KLASYFIKACJA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 29

1. W koncepcji wychowawczej szkoły ocenianie zachowania uczniów ma następujące cele:
 - a) motywowanie uczniów do zachowania w życiu codziennym wysokich standardów kultury osobistej, przyjaznych stosunków międzyludzkich, wrażliwości na potrzeby i uczucia innych ludzi tak, by stwarzać jak najlepszą atmosferę wspólnego życia i pracy społeczności szkolnej;
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów oraz unikanie powodowania zagrożeń przez nich samych;
 - c) kształtowanie w uczniach – na miarę ich wieku – świadomości bycia odpowiedzialnym za własne czyny;
 - d) uzyskiwanie pożądanых, pozytywnych zachowań uczniów, dzięki jasnemu formułowaniu oczekiwań szkoły wobec nich;
 - e) zapewnienie wszystkim uczniom jak najlepszych warunków do nauki i osiągnięcia sukcesów;
 - f) wspieranie rozwoju osobowości uczniów poprzez docenianie ich aktywności społecznej, naukowej, kulturalnej i sportowej, wszelkich pozytywnych inicjatyw.
2. Nagrody oraz kary, które może otrzymać uczeń, określone zostały w § 30-33 Statutu Szkoły.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych rodzice są zobowiązani przesłać wychowawcy za pośrednictwem szkolnego e-dziennika usprawiedliwienie w ciągu 7 dni od powrotu dziecka do szkoły. Zwolnienia z lekcji i usprawiedliwienia ustne, w tym telefoniczne nie będą honorowane.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 30

W szkole obowiązują następujące kryteria oceny zachowania uczniów:

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - 1) wzorowo wywiązuje się z wszystkich obowiązków ucznia;
 - 2) zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dba o honor i tradycje szkoły;
 - 4) zawsze posługuje się poprawną, kulturalną polszczyzną;
 - 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
 - 7) zawsze okazuje szacunek innym osobom;
 - 8) wykazuje własną inicjatywę w działaniach służących społeczności klasowej, szkolnej lub innym potrzebującym;
 - 9) nie ma odnotowanych nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - 10) nie ma odnotowanych spóźnień na lekcje;
 - 11) nie ma odnotowanych uwag negatywnych.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) prawie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dba o honor i tradycje szkoły;
- 4) stara się posługiwać poprawną polszczyzną, nie używa niekulturalnego słownictwa;
- 5) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- 7) okazuje szacunek innym osobom;
- 8) bierze aktywny udział w działaniach służących społeczności klasowej, szkolnej lub innym potrzebującym;
- 9) nie ma odnotowanych nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 10) ma odnotowane nie więcej niż 2spóźnienia na lekcje w półroczu;
- 11) ma w półroczu odnotowaną najwyżej 1 uwagę negatywną albo ma nie więcej niż 3 uwagi negatywne, pod warunkiem że jednocześnie ma przynajmniej tyle samo pochwał. Uwagi negatywne nie mogą być następstwem istotnego złamania szkolnych zasad.

3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- 1) wywiązuje się z większości obowiązków ucznia;
- 2) zwykle postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) nie uchybia honorowi i tradycjom szkoły;
- 4) zwykle posługuje się poprawną, kulturalną polszczyzną, nie używa wulgaryzmów;
- 5) nie naraża na niebezpieczeństwo życia i zdrowia swego lub innych osób;
- 6) zwykle godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią;
- 7) okazuje szacunek innym osobom;
- 8) czasami bierze udział w działaniach służących społeczności klasowej, szkolnej lub innym potrzebującym;
- 9) nie ma odnotowanych nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 10) ma odnotowanych nie więcej niż 5 spóźnień na lekcje w półroczu;
- 11) ma w półroczu odnotowane nie więcej niż 3uwagi negatywne albo nie więcej niż 5 uwag negatywnych, pod warunkiem że ma jednocześnie przynajmniej 2 pochwały.

4. Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) czasami nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) zazwyczaj postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) zasadniczo nie uchybia honorowi i tradycjom szkoły;
- 4) nie zawsze posługuje się poprawną, kulturalną polszczyzną, bardzo rzadko, pod wpływem emocji zdarza mu się użyć wyrazów niekulturalnych;
- 5) sporadycznie zdarza się, że jego nieprzemyślane zachowanie może narazić na nieduże niebezpieczeństwo jego samego lub innych;
- 6) czasami nie zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią;
- 7) nie zawsze okazuje szacunek innym osobom;

- 8) niechętnie bierze udział w działaniach służących społeczności klasowej, szkolnej lub innym potrzebującym;
- 9) nie ma odnotowanych nieusprawiedliwionych nieobecności;
- 10) ma odnotowanych nie więcej niż 15 spóźnień na lekcje w półroczu;
- 11) ma w półroczu odnotowanych nie więcej niż 10 uwag negatywnych albo nie więcej niż 12 uwag negatywnych, pod warunkiem że ma jednocześnie przynajmniej 2 pochwały.

5. Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- 1) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) czasami nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) czasami uchybia honorowi i tradycjom szkoły;
- 4) nie zawsze posługuje się poprawną, kulturalną polszczyzną, zdarza mu się użyć wulgaryzmu;
- 5) przynajmniej raz w półroczu zachował się niebezpiecznie względem siebie lub innych;
- 6) nieraz zachowuje się niegodnie lub niekulturalnie w szkole lub poza nią;
- 7) nieraz okazuje brak szacunku innym osobom;
- 8) niechętnie bierze udział w działaniach służących społeczności klasowej, szkolnej lub innym potrzebującym;
- 9) ma odnotowanych do 5 nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu;
- 10) ma odnotowanych nie więcej niż 20 spóźnień na lekcje w półroczu;
- 11) ma w półroczu odnotowanych nie więcej niż 15 uwag negatywnych lub nie więcej niż 18, pod warunkiem że ma przynajmniej jedną pochwałę.

6. Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:

- 1) notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia;
- 2) czasami nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) często uchybia honorowi i tradycjom szkoły;
- 4) nie zawsze posługuje się poprawną, kulturalną polszczyzną, często używa wulgaryzmów;
- 5) niejednokrotnie w półroczu naraził zdrowie lub życie – swoje lub innych – na niebezpieczeństwo;
- 6) często zachowuje się niegodnie lub niekulturalnie w szkole lub poza nią;
- 7) często okazuje brak szacunku innym osobom;
- 8) nie bierze udziału w działaniach służących społeczności klasowej, szkolnej lub innym potrzebującym;
- 9) ma odnotowanych ponad 5 nieusprawiedliwionych nieobecności w półroczu;
- 10) ma odnotowanych więcej niż 20 spóźnień na lekcje w półroczu;
- 11) ma w półroczu odnotowanych więcej niż 18 uwag negatywnych.

§ 31

1. Powyższe kryteria spisane są w formie opisów modeli zachowań uczniów. Wychowawca każdorazowo decyduje, który z modeli najbardziej odpowiada zachowaniu ocenianego ucznia.
2. Niezależnie od ww. kryteriów ustala się, iż:

- a) uczniowi, który został ukarany naganą nauczyciela (wychowawcy), obniża się ocenę klasyfikacyjną na dane półrocze o jeden stopień za każdą naganą otrzymaną w danym półroczu względem oceny, która byłaby wystawiona z zastosowaniem kryteriów opisanych w § 28;
- b) uczniowi, który został ukarany naganą dyrektora szkoły, obniża się ocenę klasyfikacyjną na dane półrocze o dwa stopnie względem oceny, która byłaby wystawiona z zastosowaniem kryteriów opisanych w ust. § 28;
- c) uczeń skreślony z powodu swego zachowania z listy uczniów nie może mieć klasyfikacyjnej oceny rocznej (lub śródrocznej, jeśli skreślenie nastąpiło w I półroczu) wyższej niż nieodpowiednia.

§ 32

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ucznia ustala wychowawca oddziału, biorąc pod uwagę :
 - a) samoocenę ucznia;
 - b) ocenę wystawioną uczniowi przez uczniów tego samego oddziału;
 - c) ocenę wystawioną uczniowi przez nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - d) kryteria wymienione w § 28.
2. Opinie, o których mowa w ust. 1 lit. a – c nie są wiążące.
3. Roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest wypadkową ocen klasyfikacyjnych na I oraz II półroczu.
4. Wychowawca jest zobowiązany podać do wiadomości ucznia i rodziców przewidywaną dla niego ocenę zachowania nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia śródrocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej, a na dwa tygodnie przed terminem posiedzenia rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Informacja powyższa przekazywana jest poprzez wpisanie prognozowanej oceny do dziennika elektronicznego.
5. Uczeń dokonuje samooceny w oparciu o kryteria oceny zachowania zawarte w niniejszym regulaminie, wypełniając załączony druk (**załącznik nr 1**).
6. Uczniowie danego oddziału dokonują anonimowo oceny zachowania poszczególnych uczniów w oparciu o kryteria oceny zachowania zawarte w niniejszym regulaminie, wypełniając załączony druk (**załącznik nr 2**).
7. Wychowawca oddziału jest zobowiązany do przygotowania formularza oceny zachowania uczniów jego oddziału (**załącznik nr 3**) oraz pozostawienia go w pokoju nauczycielskim na przynajmniej 2 tygodnie przed posiedzeniem śródrocznej oraz na przynajmniej 3 tygodnie rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Nauczyciele uczący w danym oddziale dokonują w formularzu oceny zachowania poszczególnych uczniów w oparciu o dostępne im kryteria oceny zachowania zawarte w niniejszym regulaminie.
8. Podczas posiedzenia śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej wychowawca oddziału informuje zebranych o wystawionych przez siebie ocenach zachowania uczniów. Każdy członek Rady Pedagogicznej może zgłosić swoje uwagi wobec wystawionej przez wychowawcę oceny, a wychowawca może pod wpływem tych uwag ocenę zmienić.

9. Odpowiednio wypełnione karty oceny zachowania (**załączniki 1 - 3 do niniejszego regulaminu**) są przekazywane przez wychowawców po klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej do Dyrektora Szkoły. Stanowią one dokumentację przechowywaną do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
10. Uczniowi, którzy nie wywiązała się z obowiązku przygotowania i przedstawienia w wyznaczonym terminie prezentacji samodzielnej lub projektu, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych regulaminach, obniża się roczną oceną zachowania o jeden stopień.

§ 33

1. Ustala się następujące tryb i warunki uzyskania rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania wyższej od przewidywanej:
 - a) uczeń lub jego rodzice mają prawo zgłosić do wychowawcy za pośrednictwem dziennika elektronicznego umotywowany wniosek o zmianę oceny zachowania na wyższą o jeden stopień od przewidywanej, najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
 - b) roczna klasyfikacyjna ocena zachowania nie może zostać zmieniona na wyższą niż ocena prognozowana w sytuacji, gdy uczeń otrzymał w danym roku szkolnym naganę.
 - c) wychowawca przedstawia wniosek Radzie Pedagogicznej;
 - d) jeśli opinia Rady Pedagogicznej, wyrażona w głosowaniu zwykłą większością, jest pozytywna, wychowawca zmienia ocenę na wyższą od prognozowanej.

ROZDZIAŁ 9. ZGŁASZANIE ZASTRZEŻEŃ DO ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

§ 34

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza w formie pisemnej i ustnej sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 5. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 lit. a przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć technicznych (techniki), informatyki (zajęć komputerowych) i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 6. Komisja, o której mowa w § 30 ust. 2 lit. b, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 35

1. W skład komisji wchodzi:
 - 1.1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 1.2. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog lub psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
3. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wtedy dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
4. Ze sprawdzianu sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
5. Do protokołu, o którym mowa w ust. 4, dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
6. Z posiedzenia komisji dot. ustalenia oceny z zachowania sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokoły, o których mowa w ust. 4 i 6, stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w § 30 ust. 2 lit. a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

1. Uczeń klas 1-3 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę, o ile szkoła dysponuje wolnym miejscem. W przeciwnym wypadku uczeń może kontynuować naukę jedynie w innej szkole.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne z tych zajęć.
5. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

6. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 37

Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.

§ 38

Niniejszy regulamin jest udostępniany uczniom oraz ich rodzicom na początku roku szkolnego na szkolnej stronie internetowej www.szkołamarzen.pl lub – jeśli nie jest to możliwe – udostępniany do wglądu w sekretariacie szkoły.

ZAŁĄCZNIK NR 1

KARTA SAMOOCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ:.....

KLASA:.....ROK SZKOLNY:.....

PÓŁROCZE (WPISAĆ ODPOWIEDNIO: „I” LUB „II”):.....

MOJA SAMOOCENA ZACHOWANIA:

(skala ocen: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna)

ZAŁĄCZNIK NR 1

KARTA SAMOOCENY ZACHOWANIA UCZNIĄ

IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ:.....

KLASA:.....ROK SZKOLNY:.....

PÓŁROCZE (WPISAĆ ODPOWIEDNIO: „I” LUB „II”):.....

MOJA SAMOOCENA ZACHOWANIA:

(skala ocen: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna)

ZAŁĄCZNIK NR 2

KARTA WZAJEMNEJ OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW

ROK SZKOLNY:.....

PÓLROCZE (WPISAĆ ODPOWIEDNIO: „I” LUB „II”):.....KLASA:.....

LP.	IMIĘ I NAZWISKO OCENIANEGO UCZNIĄ	OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

(skala ocen: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna)

Wpisz także ocenę przy swoim nazwisku tak, by wszystkie oceny były anonimowe.

ZAŁĄCZNIK NR 3

**KARTA OCENY ZACHOWANIA UCZNIÓW PRZEZ NAUCZYCIELI
UCZĄCYCH W DANYM ODDZIALE**

ROK SZKOLNY:

PÓLROCZE (WPISAĆ ODPOWIEDNIO: „I” LUB „II”):ODDZIAŁ (KLASA):

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ PRZEZ POSZCZEGÓLNYCH NAUCZYCIELI (podpisy nauczycieli przy odpowiednich kolumnach)																		
1.																				
2.																				
3.																				
4.																				
5.																				
6.																				
7.																				
8.																				
9.																				
10.																				
11.																				
12.																				
13.																				
14.																				
15.																				
16.																				
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				
	Imię i nazwisko nauczyciela																			

Skala ocen: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna. Proszę wpisywać cyframi od 1 do 6