

Regulamin biblioteki w warunkach pandemii.

1. Biblioteka jest czynna codziennie w godz. 9.00-17.00. W zależności od sytuacji pandemicznej dyrektor szkoły może zdecydować o innym harmonogramie pracy, w tym zdalnej.
2. Wszystkie osoby wchodzące do biblioteki obowiązują zakładanie maseczki na usta i nos. Maseczkę można zdjąć po zajęciu miejsca przy stoliku.
3. W bibliotece obowiązuje cisza i porządek. Artykuły spożywcze wniesione na teren biblioteki należy pozostawić w torbach i plecakach.
4. Książki, z których uczniowie korzystają w czytelni, należy później odłożyć na miejsce lub odnieść bibliotekarzowi.
5. Z bibliotekarzem można porozmawiać na każdy temat, ale tylko wtedy, kiedy nie przeszkadza to innym czytelnikom.
6. Na prośbę czytelnika bibliotekarz pomaga w doborze literatury, w korzystaniu z katalogów, wydawnictw informacyjnych, internetu itp., a także w rozwiązywaniu wszelkich innych problemów w bibliotece.
7. Książki i inne zasoby wypożyczane do domu zaleca się rezerwować on-line przez portal Librus – **Moduły**: zakładka **Książki** (dla uczniów) i zakładka **e-Biblio** (dla nauczycieli) – w ten sposób logujemy się na osobiste konto biblioteczne czytelnika.
8. Zamówienia można składać też u bibliotekarza mailem poprzez portal Librus, poprzez maila służbowego: j.jankowska@szkolamarzen.pl oraz telefonicznie: (22) 757 28 99, w. 27.
9. W czasie nieobecności bibliotekarza (praca zdalna) zamówione materiały można odbierać w recepcji Szkoły (przy wejściu głównym) po pojawieniu się tytułów tych książek jako wypożyczeń na koncie czytelnika. Zwrać je można także za pośrednictwem recepcji.
10. Książki wypożyczane są na okres jednego miesiąca. W razie potrzeby czas wypożyczenia można przedłużyć, ale wyłącznie przed upływem terminu zwrotu.
11. Czytelnicy mogą samodzielnie dokonywać prolongaty wypożyczeń (tzn. przedłużeń) za pośrednictwem swojego konta w e-Biblio na Librusie lub bezpośrednio u bibliotekarza.
12. Materiały zwrócone do biblioteki przechodzą dwudniowy okres kwarantanny, tzn. przez dwa dni są niedostępne dla czytelników.
13. Można wypożyczyć do trzech książek jednocześnie poza podręcznikami. Wyjątkowo więcej książek mogą wypożyczyć uczniowie, którzy wykonują dużą pracę na polecenie nauczyciela lub przygotowują się do konkursu.
14. Po zestawy podręczników przychodzą do biblioteki całe klasy wraz z wychowawcami wg ustalonego wcześniej grafiku.
15. Książki wolno wypożyczać wyłącznie na własne konto. Za wolumin o konkretnym numerze ewidencyjnym odpowiada osoba, na której konto został on wypożyczony. Dotyczy to również podręczników, dlatego zaleca się podpisywanie ich imieniem i nazwiskiem wypożyczającego.
16. Przed wypożyczeniem książki należy zwrócić uwagę na jej stan, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
17. Zagubione lub zniszczone podręczniki i inne książki należy odkupić, a w przypadku niemożności odkupienia należy ustalić z bibliotekarzem inną formę rekompensaty.
18. Uczniowie, którzy nie oddali podręczników z poprzedniego roku szkolnego, nie mogą wypożyczyć podręczników do następnej klasy, dopóki nie oddadzą zaległych.
19. W przypadku przetrzymań pozostałych materiałów obowiązują kary w wys. 10 gr dziennie od jednej pozycji.
20. Jeśli czas przetrzymania przekroczy 100 dni albo niezapłacona kara wyniesie ponad 10 zł, konto czytelnika zostaje zablokowane i nie może on nic wypożyczać do czasu uregulowania wszystkich zaległości.
21. Czytelnik łamiący przepisy niniejszego regulaminu może być czasowo – a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe – pozbawiony prawa korzystania z biblioteki.