



Regulamin rekrutacji do Prywatnej Szkoły Podstawowej nr 72 „Szkoły Marzeń”

Rozdział I

Rekrutacja do oddziału przedszkolnego oraz klasy I

§1

Do oddziału przedszkolnego lub klasy I może zostać przyjęty kandydat, który spełnia kryteria związane z wiekiem, ustalone w przepisach oświatowych.

§2

Kandydat musi uzyskać pozytywny wynik badania gotowości – odpowiednio – przedszkolnej lub szkolnej (dalej: badanie gotowości), które przeprowadza Prywatna Szkoła Podstawowa nr 72 „Szkoła Marzeń” (dalej: PSP 72 lub Szkoła) w swojej siedzibie. Wynik, decydujący o zakwalifikowaniu się kandydata, ustala Dyrektor Szkoły.

§3

W sytuacji, gdy liczba przewidzianych miejsc będzie mniejsza niż liczba kandydatów, którzy uzyskają pozytywny wynik na badaniu gotowości, przyjmowani będą kandydaci z kolejnymi najwyższymi wynikami, aż do wyczerpania wolnych miejsc.

§4

Kandydat, posiadający w roku szkolnym, w którym miałyby rozpocząć naukę w Szkole, rodzeństwo w: Prywatnej Szkole Podstawowej nr 72 „Szkoła Marzeń” w Piasecznie, Prywatnej Szkole Podstawowej nr 72 „Szkoła Marzeń” w Zalesiu Dolnym lub w Prywatnym Akademickim Liceum Ogólnokształcącym w Piasecznie otrzymuje dodatkowe 10% pkt. możliwych do uzyskania (jest to maksymalna liczba pkt., bez względu na liczbę rodzeństwa). Zostaną one dodane do pkt. uzyskanych podczas badania gotowości.

§5

Alfabetyczna lista kandydatów zakwalifikowanych do szkoły w terminie głównym rekrutacji (oraz ewentualna alfabetyczna lista rezerwowa) podawane są do wiadomości w sekretariacie szkoły lub na szkolnej stronie internetowej – zgodnie z harmonogramem rekrutacji ustalonym przez Dyrektora Szkoły. Na indywidualne pisemne życzenie rodziców kandydata jego dane osobowe mogą zostać poddane anonimizacji.

§7

Załącznikiem do niniejszego regulaminu jest Harmonogram rekrutacji do PSP 72 na rok szkolny 2021/22 (dalej: harmonogram).

Rozdział II

Nabór do istniejących oddziałów

§1

Nabór do istniejących oddziałów odbywa się, jeśli są w nich wolne miejsca.

§2

Do istniejących oddziałów może zostać przyjęty uczeń, który:

- a) przedzie pomyślnie badanie gotowości – dotyczy oddziału przedszkolnego i klasy I w okresie pomiędzy ogłoszeniem wyników rekrutacji do oddziału przedszkolnego lub klasy I w terminie głównym a końcem I półrocza danego roku szkolnego,
- b) przedzie pomyślnie badanie gotowości oraz zda egzamin z języka angielskiego na poziomie ustalonym przez Dyrektora Szkoły – dotyczy kandydatów do oddziału przedszkolnego lub klasy I w II półroczu danego roku szkolnego,
- c) posiada świadectwo ukończenia klasy programowo niższej oraz zda egzaminy wstępne z edukacji wczesnoszkolnej i j. angielskiego na poziomie ustalonym przez Dyrektora Szkoły – dotyczy klas II i III,
- d) posiada świadectwo ukończenia klasy programowo niższej oraz zda egzaminy wstępne z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego na poziomie ustalonym przez Dyrektora Szkoły – dotyczy klas 4-8.

Rozdział III

Postanowienia końcowe

§1

Arkusze badania gotowości lub arkusze egzaminów wstępnych na życzenie rodzica kandydata są udostępniane do wglądu na terenie szkoły w ciągu 2 miesięcy od ogłoszenia wyników rekrutacji w terminach uzgodnionych z sekretariatem Szkoły. Nie wydaje się ani ich oryginałów, ani kopii. Szkoła nie wyraża zgody na utrwalanie ww. arkuszy za pośrednictwem urzędów do tego służących (np.: kserokopia, fotografia).

§2

Arkusze badania gotowości w terminie głównym przewidzianym w harmonogramie rekrutacji może być omówiony z nauczycielem PSP72 na życzenie rodzica kandydata w terminach uzgodnionych z sekretariatem Szkoły.

§3

Przyjęcie do szkoły może być uzależnione również od: wyników obserwacji kandydata podczas jego pobytu próbnego w szkole, opinii zasięgniętej u wychowawcy, psychologa/pedagoga lub dyrektora przedszkola/szkoły, do którego/której uczęszcza/uczęszczał, ocen na świadectwie lub bieżących albo rozmowy z psychologiem/pedagogiem lub Dyrektorem Szkoły.

§4

Rodzice zakwalifikowanego kandydata w wyznaczonym przez Dyrektora PSP72 terminie wnoszą opłatę rekrutacyjną, która nie podlega zwrotowi.

§5

Niedopełnienie formalności w terminach wyznaczonych przez Dyrektora PSP72, w tym w harmonogramie, jest tożsame z rezygnacją z udziału w rekrutacji do Szkoły.

§6

Regulamin rekrutacji do PSP nr 72

Ostateczną decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje Dyrektor PSP 72. Może on w procesie rekrutacji nie przyjąć kandydata do Szkoły, który spełnił wymogi rekrutacyjne, jeśli uzna, iż jest to uzasadnione interesem szkoły. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły nie musi uzasadniać swojej decyzji.

§7

Kwestie sporne lub nieprzewidziane w niniejszym regulaminie związane z rekrutacją uczniów rozstrzyga Dyrektor Szkoły.

§8

Decyzja Dyrektora Szkoły ws. rekrutacji jest ostateczna.

§9

Przystąpienie do rekrutacji do Szkoły jest tożsame z akceptacją niniejszego regulaminu przez rodziców kandydatów.

§10

Niniejszy regulamin może ulec zmianie wskutek okoliczności spowodowanych pandemią koronawirusa.

§11

Niniejszy regulamin wchodzi w życie 10 grudnia 2020 r., z tym samym dniem traci moc Regulamin rekrutacji do PSP nr 72 z 18 listopada 2019 r.

Zatwierdził:
Kazimierz Stankiewicz
Dyrektor PSP nr 72